



LIONS INTERNACIONAL - DISTRITO MÚLTIPLO LC
CC Carmem Lúcia Camargos Redoan - "Servindo com Paixão"
Colegiado Inovação - AL 2024/2025



12º Instituto Regional de Liderança Leonística do Distrito Múltiplo LC – AL 2024/2025 Campinas (SP) – 14,15 e 16 março 2025



Detalhes importantes para o participante do R.L.L.I. Campinas.

1) Datas e Locais:

O IRLI Campinas será realizado nos dias: 14(sexta),15(sábado) e 16(domingo) de março de 2025.

Local: Hotel Nacional Inn
Av. Benedito de Campos, 35 – Jardim do Trevo
Campinas (SP) – Fone (19) 3772-1400

2) Como Chegar:

O Hotel Nacional Inn dista cerca de 13 KM do Aeroporto Internacional de Viracopos Campinas (15 minutos). O participante poderá tomar um Taxi (R\$ 80,00), ônibus da Lira Bus (R\$ 35,00) ou Uber Taxi ou Uber X (R\$ 30,00). O Hotel Nacional fica à beira da Rodov. Anhanguera, à direita no sentido São Paulo → Interior e esquerda, no sentido interior → São Paulo.

3) Quem deve se hospedar: Dia 13 (Quinta-Feira)

Os participantes que estão muito distantes da cidade de Campinas. Por exemplo: Distritos LC-1, LC-4, LC-8, LC-11 e LC-12 e cidades que ultrapassam 600 Km e que pelos horários dos voos não conseguiriam chegar até as 10h30 minutos do dia 14 (Sexta-Feira).

4) Reservas feita pelo participante: Dia 13 (Quinta-Feira)

Os participantes dos Distritos LC-1, LC-4, LC-8, LC-11 e LC-12 e cidades que ultrapassam 600 Km, devem chegar na quinta-feira (Dia 13) e se hospedarem para o evento do LIONS que começará no dia seguinte. O Hotel Nacional Inn garante um preço especial de APTO SINGLE somente com CAFÉ DA MANHÃ. Esta diária é por conta do participante. De sexta-feira em diante, até domingo, é por conta do Instituto Regional. Veja no **Item 1** os dados do Hotel para efetuarem a Reserva.

Sede Administrativa:
Rua Messias Jacob, 175
CEP 35640-000 - POMPEU - MG
E-mail: ccamargosredoan@gmail.com

Secretaria:
Rua Pindorama, 113 - Chácara da Barra
CEP 13090-660 - Campinas - SP
E-mail: nelsonmazarin@gmail.com

Tesouraria:
Av. Manoel P. Carvalho, 141
CEP 16880-000 - Valparaíso - SP
E-mail: toninhomontanhez@hotmail.com



5) Detalhes Importantes: Dia 14 (Sexta-Feira)

- 08h30** – Inscrições na Secretaria – Utilizaremos a **SALA 9 – andar da recepção**
Entrega do Material do Aluno, Crachá, Prisma, etc
- 10h00** – Coffee-break
- 10h30** – Abertura do evento – Todos na Sala de Aula
Explicações Gerais do Coordenador
- 12h00 – 13h00** – Almoço no Hotel
Inclui uma Água ou um Refrigerante
- 13h00 – 13h45** – Liberação para Hospedagem
- 14h00** – INÍCIO DAS AULAS

Observação: Não poderá haver atrasos. O curso é padrão Lions Clubs International.

6) Detalhes Importantes: Dia 15 (Sábado)

Este será o **dia da Formatura**. Os participantes deverão estar bem trajados para o importante evento: Homens (Terno e Gravata) Mulheres (Vestidas para a ocasião, passeio fino). Obs: Nesta noite haverá como entretenimento uma ou mais apresentações (Show de Talentos) decidida e preparada pelos participantes. (Música, Dança, Poesia, Imitações, Instrumentos, etc).

7) Detalhes Importantes: Dia 16 (Domingo)

O Encerramento do Curso é as 13h15 minutos (Final).
Entrega das avaliações dos alunos.
Finalização do evento pelos Instrutores e almoço no Hotel Nacional Inn
Portanto, programem o retorno (passagens) adequadamente.

8) Hospedagem Gratuita:

Cada participante será hospedado no Hotel Nacional Inn em apartamento SINGLE com exclusividade, sem acompanhante.
As diárias iniciam-se na sexta-feira (dia 14) às 14h00 e encerram no domingo (dia 16) as 14h00. Estão inclusos nas diárias: Jantar, Café da Manhã e Almoço (inclusive no domingo). Também um refrigerante ou água nas refeições e todos os Coffee Break. (Estacionamento de veículo não Incluso e deverá se pago pelo participante diretamente com o Hotel – R\$ 30,00 a diária).

9) Taxa de Inscrição do Participante:



A Taxa de Inscrição do R.L.L.I. é de **R\$ 380,00** (Trezentos e Oitenta Reais) em conta específica, veja os dados abaixo). Esta Taxa cobrirá as despesas da Secretaria, Material do Aluno, Impressos Gerais, Som, Crachá e Logística de todo o evento. A taxa de inscrição deve ser paga pelo Participante. O participante deverá transmitir uma cópia do comprovante do depósito (via foto ou escaneado) para **oficializar a inscrição até o dia 31-janeiro-2025**. Caso o coordenador do IRL, 2 semanas antes do início do Instituto, não tenha a comprovação do pagamento, a Inscrição do participantes será CANCELADA. A vaga será ocupada pelo próximo da lista de espera, até mesmo por outro que não seja do mesmo Distrito.

Depósito na Conta:

Banco: SICOOB - 756

Agência: 3216 - **Conta Corrente:** 3123-2

Favorecido: Distrito Múltiplo LC

CNPJ: 04.172.934/0001-61

VALOR R\$ 380,00

Chave do Pix CNPJ: 04.172.934/0001-61 - Distrito Múltiplo LC

E-mail para enviar comprovante: nelsonmazarin@gmail.com

WhatsApp para enviar comprovante: 19-99649-0247

10) Despesas Pessoais / Consumo:

Serão por conta de cada participante as despesas de consumo (apartamento ou refeições) que não constam do acordo de Hospedagem. Estas despesas deverão ser pagas diretamente ao Hotel pelo participante no fechamento da sua Conta.

11) Participação do Cônjuge:

É vedada a participação de Cônjuge/Acompanhante ou qualquer pessoa que não esteja inscrita no Instituto. **Não será permitida a entrada de ouvintes na sala de aula.**

12) Trajes:

O participante poderá estar trajado confortavelmente para os cursos. Recomendamos utilizarem sapatos, sapa tênis e vestimentas leves e adequadas. As salas possuem ar-condicionado. Estão liberadas as camisetas dos Clubes/Lions. Estão proibidas bermudas e shorts. Não usem roupas extravagantes. Na formatura, que será no sábado à noite (Terno e Gravata para os homens e para as mulheres



vestimentas para a ocasião). Tragam câmeras fotográficas para registrarem os momentos com a turma e o recebimento do certificado de conclusão.

13) Reservas: (Sexta-Sábado-Domingo)

As reservas no Hotel Nacional Inn ficarão na responsabilidade do Coordenador do RLLI e se baseará nas Fichas de Inscrições. Por isso são necessárias informações precisas como Telefone, o E-mail, RG e CPF. Indicar pessoa para contato, pois pode ser preciso, caso haja algum problema de saúde ou outro.

14) Tarefas Prévias:

O RLLI Campinas é realizado com 2 Tarefas Prévias que serão enviadas aos participantes com prazo de antecedência suficiente para fazê-las e apresentá-las em sala de aula. As tarefas devem ser entregues ao Coordenador em sala de aula.

15) Grupo do WhatsApp

Alguns dias ANTES do treinamento, o Coordenador irá criar um Grupo de WhatsApp com todos os participantes **12º RLLI Campinas**. Servirá para uma melhor integração da turma, troca de experiências e principalmente para comunicação do Coordenador, transporte de arquivos, imagens, material de curso, quando for preciso.

16) Salas apropriadas / Protocolo Exigências Sanitárias

Para este Treinamento as salas estarão equipadas com Ar-Condicionado, Telão, Projeção Multimídia, Som, Microfone, mesas individuais, mesas redondas para reunião de grupos (5 pessoas), água mineral, cafezinho. Utilizaremos a SALA 9 que será EXCLUSIVA para este Treinamento. Também serão servidos Coffee Break em momentos oportunos. Além da sala de Curso principal, simultaneamente faremos as aulas práticas em sala conjugada e com os cuidados necessários e uso de álcool em gel, etc. Obs: Nos 4 dias que anteceder a sua viagem, caso não se sintam bem, ou tenha sintomas de COVID-19, febre, gripe, tosse, não venha, pois colocará em risco toda a turma. Não é obrigatório o uso de máscara, todo o tempo, fica a critério do participante, utilizar nos elevadores, no restaurante, mas sempre ter muita cautela. O material do aluno, que é oferecido, é individual e não compartilhado.

17) Vagas / Compromisso:

Cada Distrito do DMLC poderá indicar até 3 nomes para este curso, portanto o número de participantes será 27. Atendem para a importância de aceitarem a participação pelo seu Distrito. A Inscrição abre uma sinalização em Lions Internacional, sua reserva de um apartamento, no Hotel Nacional Inn, confecção



dos materiais, verbas, etc. Não sendo possível a participação de alguém, depois de inscrito, mesmo que seja de última hora, é lamentável para o DMLC ocorrer este fato. Além do prejuízo de se ter uma cadeira vazia em sala de aula, um Líder a menos, há a responsabilidade financeira que será repassada ao Tesoureiro Distrital, que cobrará do Distrito indicante pelas despesas incorridas.

18) Dados do Coordenador Local do RLLI:

Nome: PDG Nelson Mazarin

Endereço: Rua Pindorama, 113 – Chácara da Barra

CEP 13090-660 – Campinas – SP

Fones : (19) 9.9649-0247 (WhatsApp) – (19) 3252-0079 (Empresa)

E-mail: nelsonmazarin@gmail.com

Prezados participantes do RLLI Campinas, estamos motivados e inteiramente à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários e estaremos torcendo para o sucesso de todos

Campinas (SP), 08 de dezembro de 2024.

PDG NELSON MAZARIN
Coordenador Local
12º - R.L.L.I. Campinas