

Iniciativa para a Qualidade do Clube



Esta apostila foi elaborada para guiar você e os seus companheiros associados do clube por uma série de etapas, para ajudá-los a descobrir novas maneiras de aprimorar a forma como seu clube opera.



Lions Clubs International

Índice

Etapa 1: Entender o processo	1
Etapa 2: Determinar a necessidade de mudança, utilizando as avaliações críticas	2
<ul style="list-style-type: none">• Avaliação nº 1: Rejuvenescer seu clube com novos associados• Avaliação nº 2: Revitalizar seu clube com novas oportunidades de serviço• Avaliação nº 3: Destacar-se no desenvolvimento de liderança e operações do clube• Avaliação nº 4: Compartilhar as realizações do seu clube com a comunidade	
Etapa 3: Determinar a necessidade de mudança	10
<ul style="list-style-type: none">• Definir metas SMART• Estabelecer metas para cada avaliação• Priorizar metas	
Etapa 4: Desenvolver planos	12
<ul style="list-style-type: none">• Estabelecer prioridades e atribuir metas• Preparar e planejar para a mudança	
Etapa 5: Implementar e sustentar a mudança	15
<ul style="list-style-type: none">• Implementar e acompanhar a execução do plano• Correção e desenvolvimento contínuo do plano	

3 Sugestões de ideias para implementar a Iniciativa para a Qualidade do Clube em seu clube

As etapas a seguir são perfeitas para vice-presidentes de clube antes do início de seu ano. Embora as etapas sejam fundamentais para o sucesso do programa, ele pode ser realizado de várias maneiras. Considere abordar uma etapa durante cada reunião ou planeje um workshop e dedique uma tarde analisando o programa. O guia do instrutor pode fornecer informações adicionais.

	Sessão única de trabalho 2 horas ou menos	Série de reuniões 30 minutos durante uma série de reuniões	Workshop de meio dia 4 horas ou mais. Guia e PowerPoint do Facilitador disponíveis
Descrição	<ul style="list-style-type: none"> • Uma sessão de trabalho para identificar áreas de melhoria, estabelecer prioridades e dar ideais iniciais aos comitês para que as desenvolvam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar e planejar durante a série de reuniões. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dividir-se em grupos de trabalho para discutir as avaliações do clube e possíveis soluções de forma detalhada.
Dicas	<ul style="list-style-type: none"> • Economize tempo, distribuindo a apostila aos associados para que os utilizem em casa seguindo o ritmo próprio. • Discutir ideias como um clube para determinar áreas de melhoria ou enfoque. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir a apostila na primeira reunião de clube. • Discutir cada avaliação durante a série de reuniões. • Designar tarefas a comitês para o seu planejamento e implementação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar uma apostila para cada associado antes do workshop. • Discutir as avaliações concluídas e reservar tempo para o planejamento e definição de metas. Consultar o guia do facilitador para mais informações.
Considerações	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir que o clube rapidamente dê opinião. • Permitir que os associados se preparem para a reunião conforme quiserem. • Se isso for feito muito rapidamente, detalhes importantes que podem realmente levar o clube adiante podem ser negligenciados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir uma análise mais direcionada de cada avaliação durante a série de reuniões. • Funciona facilmente com a agenda dos associados. • Nem todos os associados talvez estejam presentes em todas as reuniões. • Talvez as decisões demorem mais. 	<ul style="list-style-type: none"> • O facilitador pode estar presente para oferecer orientação conforme surjam dúvidas. • Mais tempo para discutir ideias e planejar soluções. • Período de tempo mais longo para concluir a apostila. • Talvez seja difícil fazer os associados participarem, porque é muito prolongado.

1

Entender o processo

As mudanças são importantes para todos os clubes. Ao compreender nossa operação atual, identificar as áreas que podem ser aprimoradas e tomar medidas para alcançarmos nossas metas, cada clube pode ser ainda melhor! Este guia fornece cinco etapas singulares para iniciar a mudança.



1 Rejuvenescer seu clube com novos associados

- Quais oportunidades existem para expandir o quadro associativo?
- Qual é seu plano de recrutamento de associados?
- O clube realiza cerimônias de posse significativas e fornece orientação eficaz?
- Os associados são incentivados a patrocinar novos associados? Eles são reconhecidos?

2 Revitalizar seu clube com novas oportunidades de serviço

- Os projetos de serviço do clube são relevantes para as necessidades atuais da comunidade?
- Os associados estão entusiasmados e envolvidos ativamente nos projetos de serviços?
- A liderança do clube é receptiva às idéias dos associados para novas ideias de serviços?
- O clube tem algum "projeto de destaque"?

3 Destacar-se no desenvolvimento de liderança e operações do clube

Todos os Dirigentes do Clube

- Os dirigentes do clube participam de treinamento para ocupar seu cargo?
- Os dirigentes e associados participam das reuniões de divisão ou região?
- As reuniões e eventos são planejados e gerenciados de forma eficaz?

Todos os Associados do Clube

- Os associados são incentivados a assumir cargos de liderança?
- Os associados participam regularmente das funções do clube?
- O clube opera de acordo com o Código de Ética de Lions Clubs International?
- Você precisa reconsiderar o formato das reuniões do clube?
- Os associados são convidados a compartilhar suas ideias, para que saibam que sua opinião é valorizada?

4 Compartilhar as realizações do seu clube com a comunidade

- O clube é ativo nas redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter)?
- O seu clube tem um e-clubhouse ou website?
- Os associados são informados sobre os problemas e os eventos do clube?
- Como você está mantendo o público informado sobre seus eventos?

2

Determinar a necessidade de mudança, utilizando as avaliações críticas

As seguintes avaliações foram elaboradas para ajudar os associados do clube a determinar possíveis áreas de melhoria e concentram-se nas áreas apresentadas nas avaliações baixo. Cada avaliação inclui uma série de perguntas para ajudar a convergir o pensamento e orientar a discussão, bem como, recursos destinados a apoiar o desenvolvimento do clube. As avaliações podem ser feitas em grupo, em uma configuração de workshop, ou individualmente, em casa. Observe que a versão eletrônica desta apostila inclui links para materiais destinados a impulsionar o sucesso em cada área.

Avaliação nº 1: Rejuvenescer seu clube com novos associados

Responda às perguntas abaixo

Leia as afirmações abaixo e classifique-as



	Com que frequência isso é verdade?			Isso é importante?			
	Sempre ou na maioria das vezes	Algumas vezes	Raramente ou nunca	Não é importante (ou não se aplica)	Um pouco importante	Importante	Fundamental para meu quadro associativo
Precisamos de mais associados para apoiar nossos projetos							
Nosso clube procura, ativamente, associados potenciais e os recruta com sucesso							
Os esforços de recrutamento são reconhecidos e apoiados							
Nosso clube atrai e recruta associados jovens							
Nosso clube atrai e recruta famílias							
Nosso clube recruta líderes comunitários que podem ajudar a avançar nossos projetos							
Nossos associados são bem-vindos e envolvidos em atividades imediatamente							
Novos associados recebem uma cerimônia de posse marcante							
Novos associados recebem uma orientação que é envolvente e informativa							
A orientação do novo associado é concluída nos primeiros 90 dias							
Meu clube é muito acolhedor e me faz sentir como parte do grupo							
Planejo ser um associado atuante do meu clube no futuro próximo							

1. Quais ações o clube pode adotar para recrutar associados?

2. Como o clube pode manter os associados interessados e envolvidos em nossas atividades?

3. Pensando nos associados que deixaram nosso clube, o que poderia ter sido feito de forma diferente para mantê-los como associados ativos e comprometidos?

Quem você conhece que estaria interessado em apoiar ativamente a missão do nosso clube?

Nome: _____

Contato: _____

Recursos disponíveis

Guia do Assessor do Quadro Associativo do Clube

Este guia descreve os papéis e responsabilidades do assessor de do quadro associativo do clube e fornece orientações práticas para recrutar e conservar associados.

Guia de Orientação dos Novos Associados

Este guia ressalta a importância da orientação para o sentimento de pertencimento e fornece um formato que educa e envolve novos associados em atividades significativas.

Guia de Satisfação dos Associados

Este guia descreve um processo de três etapas para ajudar a aumentar a satisfação entre os associados do clube e fornece algumas dicas para barreiras comuns à satisfação dos associados.

Simplesmente Convide! Guia de Recrutamento de Novos Associados

Este recurso visa guiar seu clube pelo processo de recrutamento de novos associados e gerenciamento eficaz do crescimento do clube.

Avaliação nº 2: Revitalizar seu clube com novas oportunidades de serviço

Responda às perguntas abaixo

	Com que frequência isso é verdade?			Isso é importante?			
	Sempre ou na maioria das vezes	Algumas vezes	Raramente ou nunca	Não é importante (ou não se aplica)	Um pouco importante	Importante	Fundamental para meu quadro associativo
<p>Leia as afirmações abaixo e classifique-as</p> 							
Nosso clube oferece muitas oportunidades de projetos de serviços práticos significativos							
Nossas atividades de serviço são bem gerenciadas e fazem bom uso do meu tempo							
Nossas atividades de serviço fazem com que eu me sinta como se estivesse fazendo algo para ajudar ao próximo							
Nossas atividades de serviço atraem novos associados para nosso clube							
Nosso clube está envolvido nos projetos do distrito e/ou distrito múltiplo							
É importante que nossos projetos sirvam às necessidades de nossa comunidade local							
Eu vejo o impacto dos nossos projetos							
Todos os associados têm a oportunidade de ter um papel de liderança nos projetos							
A contribuição do nosso clube para o melhoramento da sociedade é significativa.							
Nosso clube tem parceria com organizações comunitárias e/ou empresas para identificar áreas de necessidade e alavancar recursos							
Nosso clube faz parcerias com organizações comunitárias, empresas e outras partes interessadas para alavancar recursos.							
Nosso clube está ciente e utiliza o financiamento disponível via LCIF							
Nosso clube está ciente e utiliza os recursos de planejamento de projeto disponíveis via LCI							
Nosso clube convida Leos e outros jovens para servirem conosco							
Nosso clube efetivamente levanta fundos para apoiar nossas atividades e projetos de serviço							

1. Você tem alguma sugestão a respeito das questões acima ou ideias de como podemos aprimorar nosso serviço? _____

2. Qual é seu projeto ou atividade favorita? _____
Por que? _____

3. Qual é seu projeto ou atividade menos favorita? _____
Por que? _____

4. Quais novos projetos potenciais devem ser considerados?

5. Existem projetos atuais que devem ser reconsiderados ou recriados?

Recursos disponíveis

A Jornada de Serviços

A Jornada de Serviços é uma abordagem para viver e servir bem e fazer uma diferença real que as pessoas possam ver e sentir. Ela abrange quatro fases simples: Aprender, Descobrir, Agir e Comemorar. Nós gostamos dessas palavras porque elas transcendem fórmulas organizacionais. Elas não têm fronteiras. Elas são a essência dos Leões e Leos. Se os últimos 100 anos nos ensinaram alguma coisa, é que, quando servimos, nós crescemos. E nós nunca pretendemos parar. O serviço é a nossa jornada. Vamos explorá-la juntos.

Diabetes



Meio Ambiente



Fome



Visão



Câncer Infantil




Kit de Ferramentas de Serviços: Apaixonado pelo serviço mas não sabe ao certo por onde começar? Procurando por novas ideias para inspirar seu clube? Você veio ao lugar certo. O Kit de Ferramentas de Serviços apresenta recursos desenvolvidos para ajudá-lo a avaliar, posicionar e ativar seu clube para um maior impacto.

Planilhas de Planejamento de Projetos de Serviços: Estas são novas ferramentas criadas para ajudar os clubes a começar ou continuar o serviço que apoia as nossas causas globais. Existem atualmente 21 planilhas únicas (8 sobre diabetes, 4 sobre visão, 3 sobre fome, 3 sobre meio ambiente e 3 sobre câncer infantil). Cada planilha inclui:

- Visão geral do projeto
- Planner de tarefa
- Planner de voluntários
- Lista de verificação de planejamento
- Planilha de orçamento
- Planner do impacto

Avaliação nº 3: Destacar-se no desenvolvimento de liderança e operações do clube

Responda às perguntas abaixo

<p>Leia as afirmações abaixo e classifique-as</p> 	Com que frequência isso é verdade?			Isso é importante?			
	Sempre ou na maioria das vezes	Algumas vezes	Raramente ou nunca	Não é importante (ou não se aplica)	Um pouco importante	Importante	Fundamental para meu quadro associativo
O clube incentiva todos os associados a buscarem posições de liderança							
Os dirigentes do clube mantêm os associados informados sobre as decisões do clube							
As decisões do clube são inclusivas, justas e transparentes							
As reuniões e eventos são bem organizados e comunicados							
As reuniões são agradáveis (divertidas) e produtivas							
A tecnologia é usada para ajudar o clube a operar eficientemente							
A expectativa do meu clube em relação ao meu envolvimento é razoável							
Os líderes distritais efetivamente apoiam nossas operações e atividades de clube							
Os associados são reconhecidos por sua dedicação							
Os associados sentem-se comprometidos e consideram que o tempo deles é bem utilizado							
O clube está aberto para novas ideias e, muitas vezes, elas são implementadas							
Estou satisfeito sobre como o clube é gerenciado							
Meu clube me oferece oportunidades de relacionamentos que me ajudam pessoal e profissionalmente							

1. Você tem perguntas a respeito das operações do nosso clube? _____

2. Que melhorias poderiam ser feitas nas reuniões do clube? _____

3. Que mudanças fariam a sua participação mais significativa? _____

4. Existe conflito dentro do clube? Sim Não

Em caso positivo, como este conflito pode ser evitado ou minimizado? _____

5. O clube precisa de mais comunicação entre os associados? Sim Não

Como? _____

6. Se você pudesse mudar alguma coisa, o que seria? _____

Recursos disponíveis

Estrutura Padrão do Clube

Um gráfico simples que mostra como a maioria dos Lions Clubs organiza os diversos cargos e comitês.

Estatuto e Regulamentos Padrão de

Clube: Este modelo de Estatuto e Regulamentos é baseado nas melhores práticas e pode ser adaptado às necessidades de cada clube.

E-Book de Dirigentes de Clube

Links de suporte específico para ajudar os dirigentes de clube a gerenciarem seu clube de forma eficaz.

- [E-Book de Presidente/Vice-Presidente de Clube](#)
- [E-Book do Secretário de Clube](#)
- [E-Book do Tesoureiro de Clube](#)
- [E-Book do Assessor do Quadro Associativo de Clube](#)
- [E-Book do Assessor de Serviços de Clube](#)

Webpage de Melhoria para a Qualidade do Clube

Inclui ferramentas adicionais para apoiar o planejamento estratégico.

O seu Clube, a sua Maneira!

Este guia fornece orientações práticas e um sistema para ajudar os clubes a personalizarem reuniões para melhor atender às necessidades dos associados.

Criar uma Visão para o seu Clube: O

sucesso começa com uma visão! Use o [guia de planejamento](#) e [PowerPoint](#) para descobrir os pontos fortes do seu clube, maneiras para aprimorá-lo e novas oportunidades que vão ajudar seu clube a crescer e prosperar! Os formulários de planejamento ajudam a desenvolver uma visão, avaliar as necessidades do seu clube e organizar um plano para uma implementação bem-sucedida.

Prêmio de Excelência de Clube

serve como o roteiro para o seu clube chegar à excelência, focando nos principais elementos de um clube de qualidade: quadro associativo, serviços, excelência organizacional e marketing.

Desenvolvimento de Liderança no Clube


Inclui acesso ao Centro Leonístico de Aprendizagem, materiais e recursos de treinamento para cargos específicos e cursos online que apoiam o desenvolvimento de liderança.

Loja Lions SHOP

Uma maneira fácil para solicitar os materiais de clubes mais comuns e mercadorias da marca de Lions Clubs International.

Avaliação nº 4: Compartilhar as realizações do seu clube com a comunidade

Responda às perguntas abaixo

Leia as afirmações abaixo e classifique-as 	Com que frequência isso é verdade?			Isso é importante?			
	Sempre ou na maioria das vezes	Algumas vezes	Raramente ou nunca	Não é importante (ou não se aplica)	Um pouco importante	Importante	Fundamental para meu quadro associativo
Nossos projetos e eventos do clube têm visibilidade na comunidade							
Usamos nosso website e/ou mídia social para envolver a comunidade em nossas atividades							
Usamos roupas do Lions durante nossas atividades de serviço							
Nosso clube é apresentado em eventos sociais locais ou meios de comunicação							
Trabalhamos efetivamente com nossa mídia local para obter cobertura positiva							
Eventos e oportunidades especiais para servir são efetivamente comunicados aos associados.							
Eventos e oportunidades para servir são efetivamente comunicados à comunidade							
Nosso clube é respeitado e tem uma posição de prestígio na comunidade							
Nossos líderes comunitários apoiam nossas atividades de clube							
As notícias e informações que recebo do meu clube são oportunas e atualizadas							

1. Como as pessoas em nossa comunidade vêm nosso clube?

Aspectos positivos? _____

Aspectos negativos? _____

O clube está efetivamente utilizando os seguintes meios de comunicação?

Leia as afirmações abaixo e classifique-as



	Com que frequência isso é verdade?			Isso é importante?			
	Sempre ou na maioria das vezes	Algumas vezes	Raramente ou nunca	Não é importante (ou não se aplica)	Um pouco importante	Importante	Fundamental para meu quadro associativo
Publicações comunitárias locais (escola ou grupo)							
Publicações e websites governamentais locais							
Grupos comunitários locais (religiosos ou de interesse especial)							
Rádio, televisão e outras mídias							
Quadros de avisos comunitários							
Patrocinadores de eventos comunitários							

1. O que nosso clube pode fazer para reformular a opinião pública a respeito de Lions e aumentar nossa visibilidade?

Recursos disponíveis

Guia de Comunicações de Marketing

Inclui dicas para trabalhar com vários canais de mídia, ideias sobre como divulgar sua mensagem e acesso aos recursos oferecidos por LCI, que podem ser usados pelos clubes locais.

Concurso do Cartaz sobre a Paz

Uma forma comprovada de obter o envolvimento dos jovens, chegar às escolas e atrair a atenção da mídia.

SMILE (mídia social, incluindo Leões de todo o mundo)

Fornece vários recursos e treinamentos online para ajudá-lo em seus esforços de mídia social.

Diretrizes da marca de clube

Este documento cobre todas as informações básicas da marca necessárias para promover o seu clube na comunidade.

3

Determinar a necessidade de mudança

Uma vez que as avaliações forem discutidas, o clube precisará definir metas SMART. Isso vai ajudar o clube a determinar prioridades e será a base para o planejamento futuro. Este exercício pode também ser concluído individualmente e então discutido em grupo para determinar as prioridades.

Definir metas SMART

Cada meta deverá ser...

Específica

Uma meta específica tem uma maior chance de ser realizada do que uma meta generalizada. Seu objetivo terá mais enfoque se for claro.

Mensurável

Quando você medir o seu progresso, saberá se está no rumo certo, cumprindo os prazos e sentindo a alegria de uma grande realização que o estimula a continuar até alcançar o objetivo almejado. Se você não consegue medir, não consegue administrar.

Viável

Tenha controle sobre a realização da sua meta. Se não houver nada que possa fazer, não terá sucesso.

Realista

As metas devem ser desafiadoras, mas não tanto que seja impossível realizá-las.

Delimitada

Estabeleça um prazo para a meta: na próxima semana, em três meses, ao final do ano. Colocar um ponto final na sua meta lhe dará um foco claro para o qual deve trabalhar para ser alcançado. Registre abaixo as metas que o seu clube deseja realizar para aumentar o seu valor à comunidade e aos associados do clube (use páginas adicionais se necessário).

Com base na avaliação das páginas 2-3, observe três metas SMART que poderiam aprimorar o valor da associação e atingir novos mercados:

1. _____

2. _____

3. _____

Com base na avaliação das páginas 4-5, observe três metas SMART que poderiam aprimorar nosso impacto no serviço:

1. _____

2. _____

3. _____

Com base na avaliação das páginas 6-7, observe três metas SMART que poderiam aprimorar a excelência de clube:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Com base na avaliação das páginas 8-9, observe três metas SMART que poderiam aprimorar nossa imagem pública:

1. _____

2. _____

3. _____

Desenvolver planos

4

Definir Prioridades e Atribuir Metas

Uma vez que as metas são definidas, determine as prioridades de longo e curto prazo e atribua metas a comitês ou forças-tarefa. Você pode achar que algumas metas são facilmente atribuídas a um comitê permanente, enquanto outras podem precisar de atenção especial ou do apoio de vários comitês. Por exemplo, metas de aumento de associados podem ser facilmente atribuídas ao Comitê do Quadro Associativo, enquanto outras, como garantir o envolvimento do novo associado, podem envolver várias iniciativas. Em alguns casos, a formação de novas forças-tarefa e comitês pode ser necessária. Seja qual for o caso, incentive todos os associados do clube a se envolverem na busca de soluções.

Preparar e Planejar para a Mudança:

Uma vez que as metas são definidas, as equipes devem se reunir para discutir os esforços e recursos necessários para atingí-las. Os seguintes formulários podem ajudar os membros da equipe a organizar seus pensamentos.

A **Planilha do Processo de Planejamento** ajuda a determinar as tarefas e recursos que são necessários para alcançar a meta.

A **Planilha de Planejamento de Ação** ajuda a equipe a descrever etapas detalhadas para alcançar a meta e o prazo para a conclusão.



A equipe deve preencher ambos os formulários para cada meta

Planilha do Processo de Planejamento

Declaração de Metas

Tarefas	Desafios/Obstáculos	Possíveis Soluções
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Recursos Necessários (Pessoas)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Recursos Necessários (Materiais)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Planilha do Plano de Ação

Qual? (Declaração de Meta)

Como? (Etapas de ação)	Quando? (Prazo para conclusão)	Quem? (Pessoas responsáveis pela ação)	Como poderemos saber? (Como saberemos se a etapa de ação foi realizada)

5

Implementar e sustentar a mudança

Implementar a mudança

Definir e alcançar referenciais, para manter os planos em andamento, acompanhar as conquistas dos referenciais. Cada referencial deve ter um prazo acordado. Relatórios de status regulares devem ser incluídos em cada reunião do clube até a conclusão. Lembre-se de comemorar os referenciais e o sucesso final!

Sustentar a mudança

A mudança normalmente resulta em mais mudança. Durante o processo de implementação, muitas vezes são encontradas novas oportunidades que podem ser incorporadas aos planos novos ou existentes. Inclua todos os associados do clube no processo para que eles possam contribuir e ser envolvidos.

Dicas para mudanças efetivas:

A mudança é uma atividade de grupo

Construa comprometimento e entusiasmo pela mudança ao envolver todos, desde o seu novo associado até o associado mais antigo. Todos têm um interesse comum no sucesso do clube.

A mudança deve ser comemorada

Incentive os associados a celebrarem os marcos para que sejam inspirados a continuar.



Analise as avaliações a cada ano para encontrar novas formas de aprimorar o clube. Sinta-se à vontade para adicionar novas questões que forneçam uma visão mais aprofundada das necessidades de seu clube e sua comunidade!



**Administração de Distritos e Clubes
Lions Clubs International**

300 W 22ND ST

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

lionsclubs.org

E ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org

P 630.468.6810